

**STATUT
IV LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANÝCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO
W JAROSŁAWIU**

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I Postanowienia ogólne	2
Rozdział 1 Przepisy definiujące	2
Rozdział 2 Informacje ogólne o szkole.....	2
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły	3
DZIAŁ II Sposoby realizacji zadań szkoły.....	4
Rozdział 1 Programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia	4
DZIAŁ III Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów	5
DZIAŁ IV Organy szkoły i ich kompetencje	6
DZIAŁ V Organizacja szkoły	6
DZIAŁ VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	7
DZIAŁ VII Uczniowie szkoły	7
Rozdział 1 Zasady rekrutacji	7
Rozdział 2 Przeniesienia, zmiany kierunku kształcenia.....	9
Rozdział 3 Promowanie i ukończenie szkoły.....	11
DZIAŁ VIII Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	11
Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania	11
Rozdział 2 Egzamin maturalny	12
DZIAŁ IX Organizacja opieki zdrowotnej stomatologicznej.....	12
DZIAŁ X Ceremoniał szkolny.....	12
DZIAŁ XI Postanowienia końcowe	12

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§1. Pełna nazwa szkoły brzmi: IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

§ 2. Niniejszy statut jest Statutem IV Liceum Ogólnokształcącego w Jarosławiu. Oznacza to, że ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 2) Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 4) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 6) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 7) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 8) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Rozdział 2

Informacje ogólne o szkole

§3. IV Liceum Ogólnokształcącego ma swoją siedzibę w Jarosławiu w budynku przy ul. Poniatowskiego 23.

§4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jarosławski.

§5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§6. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

§7. Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata. Nauka odbywa się 5 dni w tygodniu w systemie dziennym.

§8. Ukończenie IV Liceum Ogólnokształcącego daje możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§9. W przypadkach szczególnych, związanych z koniecznością powtarzania klas, maksymalny okres uczęszczania do dziennego IV Liceum Ogólnokształcącego wynosi do ukończenia 20 roku życia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej do ukończenia 24 roku życia.

§10. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną, dotyczącą umiejętności wojskowo-obronnych.

§11. Przepisy związane z funkcjonowaniem IV Liceum Ogólnokształcącego, wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 12. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, przepisach wykonawczych do ustawy oraz związane z realizacją programów innowacyjnych z zakresu wojskowości.

2. Do podstawowych celów działalności szkoły należy:

- 1) nauczanie i kształcenie umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) nauczanie i kształcenie umiejętności zawartych w programie zajęć wojskowo-obronnych;
- 3) nauczanie i kształcenie umiejętności zawartych w programie oddziału przygotowania wojskowego (OPW), wspieranego przez Ministerstwo Obrony Narodowej;
- 4) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w dziedzinie obronności państwa,
- 5) kształtowanie u uczniów postaw obywatelskich i społecznych.

3. Zadaniem szkoły jest między innymi:

- 1) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dyplomu maturalnego;
- 2) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania certyfikatu umiejętności wojskowo-obronnych;
- 3) prowadzenie preorientacji zawodowej związanej z dalszym kształceniem na uczelniach cywilnych;
- 4) prowadzenie preorientacji zawodowej w kierunku pracy w służbach mundurowych.

4. Szczegółowe zapisy dotyczące celów i zadań szkoły zawarte są w Dziale I

Rozdział 3 Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

§ 13. 1. W IV Liceum Ogólnokształcącym realizowane są zajęcia wojskowo-obronne.

2. Zajęcia wojskowo-obronne mają cechy innowacji programowej i realizowane są w ramach zajęć dodatkowych, na które organ prowadzący przeznacza 3 godziny na każdy oddział.

3. Program zajęć wojskowo-obronnych został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

4. Program realizowany jest: w klasie I, klasie II i klasie III liceum ogólnokształcącego.

5. Celem programu jest przygotowanie proobronne młodzieży szkolnej oraz wychowanie patriotyczne uczniów.

6. Treści programowe zajęć wojskowo-obronnych realizowane są w formach: teoretycznej i praktycznej.

7. Program zajęć wojskowo-obronnych realizowany jest przy współpracy instytucji, z którymi szkoła podpisała porozumienie.

8. Elementem programu jest 5-dniowy szkoleniowy obóz.

9. Program kończy się egzaminem praktycznym i teoretycznym, po którym uczeń uzyskuje Certyfikat Umiejętności Wojskowo-Obronnych.

10. Szczegółowe cele, zadania i założenia innowacji zawarte zostały w dokumentacji programowej zatwierdzonej uchwałą Rady Pedagogicznej i pozytywnie zaopiniowanej przez Radę Rodziców.

§ 14. W IV Liceum Ogólnokształcącym realizowany jest program szkolenia w Oddziałach Przygotowania Wojskowego (OPW) w oparciu o rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej.

DZIAŁ II

Sposoby realizacji zadań szkoły

Rozdział 1

Programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia

§ 15.1. Program nauczania w IV Liceum Ogólnokształcącym może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:

1) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych

w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

- 2) zawiera programy nauczania poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego ustalonych przez dyrektora szkoły w szkolnym planie nauczania;
- 3) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
- 4) uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej;
- 5) jest przystosowany do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
- 6) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowi logiczną całość.

2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.

§ 16. Przepisy Działu II dotyczące:

- 1) programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i zasad ich dopuszczania;
- 2) organizacji procesu wychowawczo-opiekuńczego w szkole;
- 3) zasad współpracy szkoły z rodzicami;
- 4) organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 5) organizacji nauczania w szkole;
- 6) organizacji nauki religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie;
- 7) zasad zwalniania ucznia z obowiązkowych zajęć;
- 8) wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 9) wolontariatu w szkole;
- 10) sposobu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole;
- 11) pomocy materialnej uczniom;
- 12) działalności innowacyjnej;
- 13) dokumentowania przebiegu nauczania, wychowania i opieki;

zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ III

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów

§ 17. Przepisy Działu III dotyczące:

- 1) organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) organizacji nauczania, wychowania i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 3) nauczania indywidualnego;

- 4) indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu nauki;
zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 18. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 19. Organy szkoły są wspólne dla każdego typu szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

§ 20. Przepisy Działu IV dotyczące:

- 1) Dyrektora Szkoły;
 - 2) Rady Pedagogicznej;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) zasad współpracy organów szkoły;
 - 6) rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami szkoły
- zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 21. Minimalna liczba uczniów w oddziale wynosi 24 a maksymalna 32. W uzasadnionych przypadkach liczba uczniów w oddziale może być wyższa, a za zgodą organu prowadzącego może być niższa.

§ 22. Oddział uczniów można dzielić na grupy na zajęciach z przedmiotów:

- 1) języki obce;
- 2) informatyka;
- 3) wychowanie fizyczne;
- 4) biologia zakres rozszerzony;
- 5) fizyka zakres rozszerzony;

- 6) chemia zakres rozszerzony;
- 7) edukacja dla bezpieczeństwa.

§ 23. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 24. Przepisy Działu V dotyczące:

- 1) bazy szkoły;
- 2) organizacji pracy szkoły;
- 3) praktyk studenckich;
- 4) biblioteki szkolnej

zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25. Przepisy Działu VI dotyczące:

- 1) zadań nauczyciela;
- 2) zadań wychowawców klas;
- 3) zadań nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- 4) zespołów nauczycielskich;
- 5) pracowników administracji i obsługi szkoły;
- 6) wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych szkoły

zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

Rozdział 1

Zasady rekrutacji

§ 26. 1. Zasady rekrutacji do IV Liceum Ogólnokształcącego.

2. Do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

3. Kandydaci z powiatów objętych systemem elektronicznego naboru deklarują wybór typu szkoły za pomocą rejestracji elektronicznej w swojej macierzystej szkole

podstawowej.

4. Kandydaci spoza powiatu jarosławskiego, gdzie nie funkcjonuje elektroniczny system naboru, deklarują wybór typu szkoły w podaniu o przyjęciu do szkoły oraz ustalają listę preferencji za pomocą rejestracji internetowej w sekretariacie szkoły.

5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego powinni przedłożyć oświadczenie rodziców o wyrażeniu zgody na udział syna/córki w programie zajęć wojskowych oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych.

6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego decyduje łączna liczba punktów otrzymanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 27. 1. Kryteria przyjęcia ucznia do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego.

2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego decydują następujące kryteria:

- 1) liczba punktów uzyskanych z egzaminu przeprowadzonego na koniec roku nauki w 8 klasie szkoły podstawowej, zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, która po przeliczeniu może maksymalnie wynieść 100;
- 2) suma punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, język obcy (język niemiecki lub angielski), historia i wychowanie fizyczne;
- 3) suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zwłaszcza za ukończenie szkoły z wyróżnieniem oraz osiągnięcia wymienione w zarządzeniu Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

3. Ustanawia się próg punktowy w przyjęciu do klasy I liceum ogólnokształcącego. Poziom progu ustalany jest z organem prowadzącym.

4. Ustala się, że maksymalna liczba punktów uzyskana z przeliczenia ocen wynosi 80, a za inne osiągnięcia 20.

5. Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych i osiągnięć kandydatów odbywa się w oparciu o ustalenia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

6. W wyniku rekrutacji można uzyskać nie więcej niż 200 punktów.

7. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przez większą liczbę kandydatów i braku osób, którym przysługuje pierwszeństwo przyjęcia na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego, w przypadkach określonych w Regulaminie Rekrutacji, Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje przyjęcia na podstawie :

- 1) najwyższej średniej ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) najwyższej liczby punktów z egzaminu przeprowadzonego na koniec roku nauki w 8 klasie szkoły podstawowej;
- 3) najwyższej oceny zachowania.

9. Kandydat ze szkoły podstawowej nieobjętej systemem elektronicznego naboru, składając dokumenty do wybranego typu szkoły, przedkłada potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej: kopię świadectwa ukończenia szkoły i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu na koniec nauki w 8 klasie.

10. Kandydat, umieszczony na liście przyjętych do wybranego typu szkoły w terminie ustalonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole, dostarczając oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu oraz inne dokumenty wymienione w Regulaminie Rekrutacji.

11. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego do IV Liceum Ogólnokształcącego zawarte są w Regulaminie Rekrutacji do Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

§ 28. Pozostałe zapisy dotyczące zasad rekrutacji, w szczególności zadań komisji rekrutacyjnej, zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Dziale VII, Rozdziale 1.

Rozdział 2

Przeniesienia, zmiana kierunku kształcenia

§ 29. Uczeń ma prawo do zmiany kierunku kształcenia w czasie trwania roku szkolnego, gdy spełnione są następujące warunki:

- 1) wolne miejsce w wybranym oddziale;
- 2) zgoda dyrektora szkoły;
- 3) co najmniej dobre oceny bieżące, śródroczne lub roczne w przypadku przejścia z liceum ogólnokształcącego do technikum;
- 4) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku, gdy nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale technikum albo branżowej szkole I stopnia;
- 5) uzupełnienie różnic programowych na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale, z uwzględnieniem procedury wymienionej w § 29. ust. 3, jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących w zakresie podstawowym, a w oddziale szkoły, do której przechodzi są realizowane w zakresie rozszerzonym lub w większym wymiarze godzin.

§ 30. Uczeń przechodzący z:

1) Klasy I - IV liceum ogólnokształcącego może być przyjęty do:

- a) klasy I technikum albo
- b) klasy I branżowej szkoły I stopnia.

§ 31. 1. Przeniesienie uczniów następuje na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

2. Wyrażenie zgody na zmianę typu szkoły i zawodu następuje po uzgodnieniu Dyrektora Szkoły z Dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

3. Uzupelnienie przez ucznia różnic programowych, o których mowa w § 27 pkt 5), następuje z wypełnieniem procedury:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia ustala z uczniem zakres materiału do uzupełnienia oraz termin zaliczenia części lub całości materiału,
- 2) zaliczanie różnic programowych odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela,
- 3) dokumentowanie zaliczenia całej różnicy programowej następuje w sposób ustalony przez nauczyciela po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale technikum albo branżowej szkole I stopnia, dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

5. Egzamin klasyfikacyjny powinien zostać przeprowadzony w terminie do trzech miesięcy od daty przyjęcia ucznia do nowego oddziału.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w okresie śródrocznym z powodu przeniesienia do innego oddziału klasowego lub typu szkoły, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

7. W przypadku, gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

8. Jeżeli w oddziale, do którego uczeń przechodzi, obowiązuje inny język obcy niż język, którego uczył się w poprzednim oddziale, stosuje się przepisy Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły.

9. Kandydaci z oceną naganną z zachowania przyjmowani są do szkoły po złożeniu na piśmie zobowiązania dotyczącego stosowania się do wymagań wynikających z Statutu Szkoły.

Rozdział 3

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 32. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§ 33. Szczegółowe przepisy Działu VII dotyczące:

- 1) zasad rekrutacji;
- 2) ; obowiązku nauki
- 3) praw i obowiązków członków społeczności szkolnej;
- 4) praw i obowiązków uczniów;
- 5) nagród i kar;
- 6) skreślenia z listy uczniów;
- 7) promowani i ukończenia szkoły

zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół w wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 34. 1. W IV Liceum Ogólnokształcącym obowiązuje ocenianie wewnątrzszkolne będące wspólnym systemem oceniania dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zajęć wojskowo-obronnych oraz z zajęć szkolenia OPW zawarte są w Dziale VIII Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Rozdział 2

Egzamin maturalny

§ 35. Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów IV Liceum

Ogólnokształcącego.

1. Egzamin maturalny jest formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego. Sprawdza efekty kształcenia, tj. wiadomości i umiejętności ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z obowiązkowych przedmiotów maturalnych oraz przedmiotów dodatkowych wybieranych przez uczniów.

2. Warunki oraz sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego są określone w odrębnych przepisach.

DZIAŁ IX

Organizacja opieki zdrowotnej i stomatologicznej

§ 36. Przepisy dotyczące organizacji opieki zdrowotnej i stomatologicznej zawarte są w Dziale IX Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

DZIAŁ X

Ceremoniał szkoły

§ 37. Przepisy dotyczące ceremoniału szkoły zawarte są w Dziale X Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

DZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęcie okrągłe zawierają nazwę typu szkoły i jego numer.

3. Pieczęć nagłówkowa IV Liceum Ogólnokształcącego zawiera nazwę typu szkoły przy Zespole Szkół.

§ 39. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40. Szkoła posiada sztandar i logo wspólne dla wszystkich typów szkół.

§ 41. Patronem IV Liceum Ogólnokształcące jest Król Kazimierz Wielki, patron Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

§ 42. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji są wspólne dla wszystkich typów szkoły i prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43. Zasady gospodarki finansowej są wspólne dla wszystkich typów szkół i prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.

Tekst jednolity Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu został przyjęty 3 lutego 2023 r. na mocy uchwały Nr 35/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Przewodniczący Rady

Pedagogicznej:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlanych
i Ogólnokształcących
w Jarosławiu


..... mgr Dorota Kaleta

(imienna pieczęć i podpis)