

STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 1

W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANÝCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO
W JAROSŁAWIU

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I Postanowienia ogólne	2
Rozdział 1 Przepisy definiujące	2
Rozdział 2 Informacje ogólne o szkole	2
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły	4
DZIAŁ II Sposoby realizacji zadań szkoły	4
Rozdział 1 Programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia	4
Rozdział 2 Organizacja praktycznej nauki zawodu	5
DZIAŁ III Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów	7
DZIAŁ IV Organy szkoły i ich kompetencje	7
DZIAŁ V Organizacja szkoły	8
DZIAŁ VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	8
DZIAŁ VII Uczniowie szkoły	9
Rozdział 1 Zasady rekrutacji	9
Rozdział 2 Przeniesienia, zmiany kierunku kształcenia	11
Rozdział 3 Promowanie i ukończenie szkoły	12
DZIAŁ VIII Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	13
Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania	13
Rozdział 2 Egzamin zawodowy	14
DZIAŁ IX Organizacja opieki zdrowotnej stomatologicznej	15
DZIAŁ X Ceremoniał szkolny	15
DZIAŁ XI Postanowienia końcowe	16

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

§ 2. Niniejszy statut jest Statutem Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu. Oznacza to, że ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Nr 1;
- 2) Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 3) Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 6) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 7) Samorząd Uczniowski - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 8) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 9) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 11) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Rozdział 2

Informacje ogólne o szkole

§ 3. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 ma swoją siedzibę w Jarosławiu, w budynku przy ul. Poniatowskiego 23.

§ 4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jarosławski.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 6. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

§ 7. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata. Nauka odbywa się 5 dni w tygodniu w systemie dziennym, w tym 3 dni obowiązkowych zajęć kształcenia ogólnego i obowiązkowych zajęć teoretycznych kształcenia zawodowego oraz 2 dni zajęć praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

§ 8. Ukończenie Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 daje możliwość, po zdaniu egzaminu zawodowego z wyodrębnionej kwalifikacji, uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej w danym zawodzie.

§ 9. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia zawodowego, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 dla absolwentów szkoły podstawowej kształci w zawodach szkolnictwa branżowego.

2. W branży budowlanej:

- 1) monter sieci i instalacji sanitarnych - nr zawodu 712618 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BUD.09. Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych;
- 2) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie - nr zawodu 712905 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BUD.11. Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych;
- 3) murarz-tylnik - nr zawodu 711204 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BUD.12. Wykonywanie robót tynkarskich i murarskich;
- 4) betoniarz-zbrojarz – nr zawodu 711402 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BUD.01. Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich.

3. W branży elektroenergetycznej:

- 1) elektryk - nr zawodu 741103 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: ELE.02. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych.

4. W branży drzewno-meblarskiej:

- 1) stolarz - nr zawodu 752205 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: DRM.04. Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych.

§ 11. Przepisy, związane z funkcjonowaniem Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1, wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 12. 1. Do podstawowych celów działalności szkoły należy:

- 1) nauczanie i kształcenie umiejętności zawodowych;
- 2) nauczanie nowoczesnych technologii budowlanych;
- 3) przygotowywanie uczniów do egzaminu zawodowego;
- 4) przygotowywanie uczniów do wykonywania zawodów budowlanych i instalacyjnych zgodnie z oczekiwaniami pracodawców i potrzebami rynku pracy;
- 5) realizowanie zadań wychowawczych;
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej;
- 7) sprawowanie opieki nad młodzieżą podczas ich pobytu w szkole i zajęć poza szkołą;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw zgodnych z oczekiwaniami pracodawcy oraz warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Zadaniem szkoły jest między innymi umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dyplomu zawodowego.

3. Szczegółowe zapisy dotyczące celów i zadań szkoły zawarte są w Dziale I Rozdział 3 Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

DZIAŁ II

Sposoby realizacji zadań szkoły

Rozdział 1

Programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia

§ 13. 1. Program nauczania w zawodach szkolnictwa branżowego może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:

- 1) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w formie efektów kształcenia;
- 2) zawiera programy nauczania poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego ustalonych przez dyrektora szkoły w szkolnym planie nauczania: przedmiotów, modułów lub innych układów treści, obejmujące:
 - a) efekty kształcenia, o których mowa w ust. 1, pkt 1), które powinny być osiągnięte przez ucznia w procesie kształcenia,
 - b) kryteria weryfikacji osiągnięte dla uzyskania efektów kształcenia, o których mowa w ust. 1, pkt 1),
 - c) opis warunków, w jakich program będzie realizowany, z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

3) uwzględnia wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego;

4) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

2. Działalność edukacyjna Branżowej Szkoły I stopnia w zakresie kształcenia w danym zawodzie szkolnictwa branżowego jest określona w programie nauczania tego zawodu, dopuszczonym do użytku w szkole. Program nauczania zawodu realizowany w szkole uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

3. Program nauczania w zawodach Branżowej Szkoły I stopnia obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia branżowego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej;

1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej;

2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;

3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

4. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony, i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.

§ 14. Szczegółowe regulacje dotyczące programu nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz zasady ich dopuszczenia zostały zawarte w Dziale II, Rozdziału I Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

Rozdział 2

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 15. 1. Formy i organizacja praktycznej nauki zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 jest organizowana w formie zajęć praktycznych.

3. Zajęcia praktyczne dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 realizowane są w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

4. Zajęcia praktyczne organizowane są dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie nauczany w Branżowej Szkole I stopnia Nr 1.

5. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa plan i program nauczania dla danego zawodu.

§ 16.1. Organizacja, przebieg i ocenianie praktycznej nauki zawodu:

- 1) organizacją zajęć z praktycznej nauki zawodu zajmuje się Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, z którym dyrektor szkoły podpisuje umowę;
- 2) dla zapewnienia prawidłowego przebiegu praktycznej nauki zawodu Dyrektor Szkoły współpracuje z Dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu;
- 3) wychowawcy klas Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 współpracują z nauczycielami praktycznej nauki zawodu i opiekunami grup uczniów na zajęciach praktycznych;
- 4) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu zapewnia opiekę wychowawczą uczniom odbywającym zajęcia praktyczne;
- 5) Centrum i Szkoła współpracują w następujących obszarach:
 - a) korelacji kształcenia teoretycznego i praktycznego,
 - b) podnoszenia jakości kształcenia zawodowego,
 - c) ustalania oferty kształcenia zawodowego,
 - d) podejmowania wspólnych działań związanych z organizacją kształcenia zawodowego,
 - e) uzgadniania spraw formalnych i organizacyjnych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
 - f) rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów realizujących zajęcia praktycznej nauki zawodu,
 - g) współdziałania i współpracy wychowawców klas z opiekunem grupy uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu,
 - h) sposobu informowania szkoły o frekwencji oraz o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych,
 - i) w innych sprawach związanych z przebiegiem praktycznej nauki zawodu.
- 6) liczbę uczniów w grupie odbywającej zajęcia praktyczne ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu;
- 7) prawa i obowiązki uczniów na zajęciach praktycznych reguluje Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

2. Wychowawcy klas obowiązani są wpisać oceny z praktycznej nauki zawodu do dokumentacji pedagogicznej i na świadectwo szkolne. Wykaz uczniów z wystawioną im oceną śródroczną i roczną przechowywane są w szkole do dnia ukończenia przez ucznia nauki.

§ 17. Przepisy Działu II dotyczące:

- 1) programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i zasad ich dopuszczania;
- 2) organizacji procesu wychowawczo-opiekuńczego w szkole;
- 3) organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 4) zasad współpracy szkoły z rodzicami;
- 5) organizacji nauki religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie;
- 6) organizacji nauczania w szkole;
- 7) zasad zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć;

- 8) wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 9) wolontariatu w szkole;
 - 10) sposobu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole;
 - 11) pomocy materialnej uczniom;
 - 12) organizacji praktycznej nauki zawodu;
 - 13) działalności innowacyjnej;
 - 14) dokumentowania przebiegu nauczania, wychowania i opieki
- zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ III

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów

§ 18. Przepisy Działu III dotyczące:

- 1) organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) organizacji nauczania, wychowania i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 3) nauczania indywidualnego;
 - 4) indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu nauki;
- zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 19. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 20. Organy szkoły są wspólne dla każdego typu szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

§ 21. Przepisy Działu IV dotyczące:

- 1) Dyrektora Szkoły;
- 2) Rady Pedagogicznej;
- 3) Rady Rodziców;

- 4) Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) zasad współpracy organów szkoły;
 - 6) rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami szkoły
- zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 22. Minimalna liczba uczniów w oddziale wynosi 24 a maksymalna 30. W uzasadnionych przypadkach, liczba uczniów w oddziale może być wyższa, a za zgodą organu prowadzącego może być niższa.

§ 23. Oddział uczniów można dzielić na grupy na zajęciach z przedmiotów:

- 1) języki obce;
- 2) informatyka;
- 3) wychowanie fizyczne;
- 4) zajęcia z przedmiotów zawodowych, których program tego wymaga.

§ 24. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 25. Przepisy Działu V dotyczące:

- 1) bazy szkoły;
- 2) organizacji pracy szkoły;
- 3) praktyk studenckich;
- 4) biblioteki szkolnej

zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26. Przepisy Działu VI dotyczące:

- 1) zadań nauczyciela;
- 2) zadań wychowawców klas;
- 3) zadań nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- 4) zespołów nauczycielskich;

- 5) pracowników administracji i obsługi szkoły;
 - 6) wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych szkoły
- zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół w wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

Rozdział 1

Zasady rekrutacji

§ 27. 1. Zasady rekrutacji do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1.

2. Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

3. Kandydaci z powiatów objętych systemem elektronicznego naboru deklarują wybór typu szkoły, zawodów za pomocą rejestracji elektronicznej w swojej macierzystej szkole podstawowej.

4. Kandydaci spoza powiatu jarosławskiego, gdzie nie funkcjonuje elektroniczny system naboru, deklarują wybór typu szkoły, zawodów w podaniu o przyjęciu do szkoły oraz ustalają listę preferencji za pomocą rejestracji internetowej w sekretariacie szkoły.

5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.

6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 decyduje łączna liczba punktów otrzymanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 28. 1. Kryteria przyjęcia ucznia do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1.

2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 decydują następujące kryteria:

- 1) liczba punktów uzyskanych z egzaminu przeprowadzonego na koniec roku nauki w 8 klasie szkoły podstawowej, zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, która po przeliczeniu może maksymalnie wynieść 100,
- 2) suma punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, język obcy (język niemiecki lub angielski), geografia,
- 3) suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zwłaszcza za ukończenie szkoły z wyróżnieniem oraz osiągnięcia wymienione w zarządzeniu Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

3. Ustala się, że nie obowiązuje próg punktowy w przyjęciu do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1.

4. Ustala się, że maksymalna liczba punktów uzyskana z przeliczenia ocen wynosi 80, a za inne osiągnięcia 20.

5. Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych i osiągnięć kandydatów odbywa się w oparciu o ustalenia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

6. W wyniku rekrutacji można uzyskać nie więcej niż 200 punktów.

7. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przez większą liczbę kandydatów i braku osób, którym przysługuje pierwszeństwo przyjęcia na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego, w przypadkach określonych w Regulaminie Rekrutacji, Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje przyjęcia na podstawie:

- 1) najwyższej średniej ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) najwyższej liczby punktów z egzaminu przeprowadzonego na koniec roku nauki w 8 klasie szkoły podstawowej;
- 3) najwyższej oceny zachowania.

9. Kandydat ze szkoły podstawowej nieobjętej systemem elektronicznego naboru, składając dokumenty do wybranego typu szkoły, przedkłada potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej: kopię świadectwa ukończenia szkoły i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu na koniec nauki w 8 klasie.

10. Kandydat, umieszczony na liście przyjętych do wybranego typu szkoły w terminie ustalonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole, dostarczając oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu oraz inne dokumenty wymienione w Regulaminie Rekrutacji.

11. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 zawarte są w Regulaminie Rekrutacji do Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

§ 29. Pozostałe zapisy dotyczące zasad rekrutacji, w szczególności zadań komisji rekrutacyjnej, zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Dziale VII, Rozdziale 1.

Rozdział 2

Przeniesienia, zmiana kierunku kształcenia

§ 30. Uczeń ma prawo do zmiany kierunku kształcenia w czasie trwania roku szkolnego, gdy spełnione są następujące warunki:

- 1) wolne miejsce w wybranym oddziale;

- 2) zgoda dyrektora szkoły;
- 3) co najmniej dobre oceny bieżące, śródroczne lub roczne w przypadku przejścia z branżowej szkoły I stopnia do technikum lub liceum ogólnokształcącego;
- 4) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku, gdy nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale liceum ogólnokształcącego, technikum albo branżowej szkoły I stopnia;
- 5) uzupełnienie różnic programowych na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale, z uwzględnieniem procedury wymienionej w § 32 ust. 3, jeżeli:
 - a) uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących w zakresie podstawowym, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, są realizowane w zakresie rozszerzonym lub w większym wymiarze godzin;
 - b) uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych w węższym zakresie, niż zajęcia te są realizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi.

§ 31. Uczeń przechodzący z:

- 1) klasy I - III branżowej szkoły 1 stopnia może być przyjęty do:
 - a) klasy I branżowej szkoły I stopnia, w której realizowane jest kształcenie w zawodzie innym, niż zawód, w którym kształci się uczeń albo
 - b) klasy I liceum ogólnokształcącego albo
 - c) klasy I technikum;
- 2) klasy III branżowej szkoły I stopnia może być przyjęty do klasy II technikum, w której realizowane jest kształcenie w zawodzie, w którym zakres pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie jest wspólny z zakresem kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia.

§ 32. 1. Przeniesienie uczniów następuje na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

2. Wyrażenie zgody na zmianę typu szkoły z branżowej szkoły I stopnia do technikum następuje po uzgodnieniu Dyrektora Szkoły z Dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

3. Uzupełnienie przez ucznia różnic programowych, o których mowa w § 30 pkt 5), następuje z wypełnieniem procedury:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia ustala z uczniem zakres materiału do uzupełnienia oraz termin zaliczenia części lub całości materiału;
- 2) zaliczanie różnic programowych odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela;
- 3) dokumentowanie zaliczenia całej różnicy programowej następuje w sposób ustalony przez nauczyciela po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale liceum ogólnokształcącego, technikum albo branżowej szkoły I stopnia, dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

5. Egzamin klasyfikacyjny powinien zostać przeprowadzony w terminie do trzech miesięcy od daty przyjęcia ucznia do nowego oddziału.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w okresie śródrocznym z powodu przeniesienia do innego oddziału klasowego lub typu szkoły, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

7. W przypadku, gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

8. Jeżeli w oddziale, do którego uczeń przechodzi, obowiązuje inny język obcy niż język, którego uczył się w poprzednim oddziale, stosuje się przepisy Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły.

9. Kandydaci z oceną naganną z zachowania przyjmowani są do szkoły po złożeniu na piśmie zobowiązania dotyczącego stosowania się do wymagań wynikających z Statutu Szkoły.

Rozdział 3

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 33. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu zawodowego.

4. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy wyróżnia ucznia kończącego szkołę tytułem „najlepszy w zawodzie”.

§ 34. 1 Dyrektor branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:

- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
- 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.

2. Dyrektor branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej,

który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:

- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
- 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 2).

§ 35. Szczegółowe przepisy Działu VII dotyczące:

- 1) zasad rekrutacji;
- 2) obowiązku nauki;
- 3) praw i obowiązków członków społeczności szkolnej;
- 4) praw i obowiązków uczniów;
- 5) nagród i kar;
- 6) skreślenia z listy uczniów;
- 7) promowania i ukończenia szkoły

zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkół w wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 36. 1. W Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1 obowiązuje ocenianie wewnątrzszkolne będące wspólnym systemem oceniania dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz regulacje związane ze specyfiką Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1, o których mowa w § 37.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zawarte są w Dziale VIII Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu i obowiązują uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1.

§ 37. Kryteria oceniania zajęć praktycznych:

- 1) Oceny z zajęć praktycznych dla klas Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 odbywających się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu wystawiają nauczyciele zajęć praktycznych w oparciu o system oceniania opracowany przez w/w

placówkę.

Rozdział 2

Egzamin zawodowy

§ 38. 1. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej. Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych.

2. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

3. Terminy przystępowania do egzaminów zawodowych ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem ramowych planów nauczania kształcenia zawodowego w danej klasie.

4. Przystąpienie ucznia do egzaminu zawodowego odpowiednio w danym roku szkolnym jest obowiązkowe i jest warunkiem ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 12.

5. Uczeń albo absolwent, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności na podstawie tego orzeczenia.

6. Uczeń albo absolwent, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z tego orzeczenia.

7. Uczeń, posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania albo absolwent, który w roku szkolnym przystępuje do egzaminu zawodowego, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

8. Dyrektor szkoły albo upoważniony nauczyciel informuje na piśmie ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodziców ucznia, o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego do jego potrzeb i możliwości. Uczeń albo rodzice ucznia niepełnoletniego składają oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił w terminie głównym do egzaminu w części pisemnej bądź części praktycznej egzaminu zawodowego albo przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub praktycznej, przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, składa się do Dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.

11. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja dyrektora OKE jest ostateczna.

12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z uczniem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia w porozumieniu z jego rodzicami.

13. Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej, wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

14. Za organizację i przebieg egzaminu zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.

DZIAŁ IX

Organizacja opieki zdrowotnej i stomatologicznej

§ 39. Przepisy dotyczące organizacji opieki zdrowotnej i stomatologicznej zawarte są w Dziale IX Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

DZIAŁ X

Ceremoniał szkoły

§ 40. Przepisy dotyczące ceremoniału szkoły zawarte są w Dziale X Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

DZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęcie okrągłe zawierają nazwę typu szkoły i jego numer.

3. Pieczęć nagłówkowa Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 zawiera nazwę typu szkoły przy Zespole Szkół.

§ 42. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43. Szkoła posiada sztandar i logo wspólne dla wszystkich typów szkół.

§ 44. Patronem Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 jest Król Kazimierz Wielki, patron Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

§ 45. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji są wspólne dla wszystkich typów szkoły i prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46. Zasady gospodarki finansowej są wspólne dla wszystkich typów szkoły i prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.

Tekst jednolity Statutu Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu został przyjęty 3 lutego 2023 r. na mocy uchwały Nr 39/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Przewodniczący Rady
Pedagogicznej:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlanych
i Ogólnokształcących
w Jarosławiu

mgr Dorota Kaleta

.....
(imienna pieczęć i podpis)